

**To:** (10)(2e)@ggdghor.nl; (10)(2e)@ggdghor.nl  
**Cc:** (10)(2e); (10)(2e)@ggdghor.nl; (10)(2e); (10)(2e)@ggdghor.nl; (10)(2e)  
(10)(2e); (10)(2e)@minvws.nl; (10)(2e); (10)(2e)@minvws.nl; (10)(2e)@minvws.nl  
**From:** (10)(2e)  
**Sent:** Tue 7/21/2020 2:45:45 PM  
**Subject:** offerte aanvraag  
**Received:** Tue 7/21/2020 2:45:46 PM

Geachte heer (10)(2e)

Onderdeel van het COVID-19 beleid met betrekking tot de verpleeghuizen was een bezoekregeling. Daarbij speelden de GGDen een belangrijke rol. U heeft ten behoeve van landelijke informatievoorziening een monitor vormgegeven. Op het moment dat VWS u vroeg om deze monitor vorm te geven was de tijdsdruk dusdanig dat het niet mogelijk was om de zakelijke kant vorm te geven. Dat willen wij met terugwerkende kracht alsnog doen.

#### Opdrachtomschrijving

Ten behoeve van landelijke informatievoorziening vormgeven van een monitor waarin de stand van zaken met betrekking tot de bezoekregeling verpleeghuizen is aangegeven, incl. de versoepelingen van de bezoekregeling.

#### Uw offerte

U wordt verzocht in uw offerte te belichten op welke wijze u zorg draagt voor de uitvoering van de opdracht. Daarnaast wordt u verzocht een kostenspecificatie op te geven voor de uitvoering van de opdracht. Deze bevat:

- Een begroting van de kosten van de gevraagde dienstverlening en / of producten excl. BTW.
- Een omschrijving van de overige kosten excl. btw, bijvoorbeeld reiskosten- en verblijfkosten. Per post/categorie zijn deze kosten inzichtelijk
- Het btw-tarief en btw-bedrag

#### Facturatie

Na afronding van de opdracht dient u één factuur in. Mochten uwerzijds onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan verzoeken wij u dit in uw offerte te melden en toe te lichten.

Het Financieel Dienstencentrum betaalt uw factuur binnen 30 dagen, indien u de volgende voorschriften in acht neemt:

1. Verstuur alleen facturen voor leveringen waarvoor u een bestelorder, orderbevestiging, getekend contract of bevestigingsbrief van het betreffende ministerie heeft ontvangen.
2. Vermeld op uw factuur altijd:
  - het referentienummer/verplichtingnummer dat op bijbehorende bestelorder, opdrachtbevestiging, getekend contract of bevestigingsbrief zijn opgenomen;
  - een duidelijke omschrijving van de geleverde diensten of goederen.
3. Neem in uw e-factuur minimaal de gegevens op die de Belastingdienst eist voor een factuur. Op [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl) kunt u deze factuureisen terugvinden. Zorg ervoor dat u uw facturen niet dubbel aanlevert.
4. Vanaf 1 januari 2017 geldt e-factureren voor nieuwe overeenkomsten.  
**Vanaf 1 augustus 2019 worden andere facturen (papier, PDF etc.) niet meer in behandeling genomen.**  
 Voor uw vragen om aan te sluiten op e-factureren aan VWS kunt u terecht bij de broker van VWS. Kijk op [www.tradeinterop.com/min-vws](http://www.tradeinterop.com/min-vws) voor meer informatie. Het voor een e-factuur benodigde Overheidsidentificatienummer (OIN) voor VWS kerndepartement is: (10)(2e)

Opdrachtnemer factureert elektronisch in XML formaat aan Opdrachtgever op 1 van de 5 onderstaande manieren:

1. Verzending van e-factuur via het veilige en betrouwbare PEPPOL/SimplerInvoicing netwerk. Het OIN nummer van uw Opdrachtgever is te vinden via [dit document](#). Neem contact op met de leverancier van uw boekhoudsoftware om te verifiëren of uw software aangesloten is op dit netwerk.
2. Indien uw boekhoudpakket niet is aangesloten op het SimplerInvoicing netwerk, is het vaak mogelijk om uw factuur te verzenden via een reeds gelegde koppeling tussen uw boekhoudpakket en een broker. Voor e-factureren aan VWS kunt u gratis gebruik maken van de koppelingen van tradeinterop. Kijk op [www.tradeinterop.com/min-vws](http://www.tradeinterop.com/min-vws) voor meer informatie.
3. Aanmaken van e-factuur via een laagdrempelig online portaal. Hiervoor zijn in de markt verschillende tools te gebruiken. Voor e-factureren aan VWS kunt u gratis gebruik maken van het portaal van tradeinterop via [www.tradeinterop.com/min-vws](http://www.tradeinterop.com/min-vws).
4. Door aan te sluiten als leverancier op DigiInkoop. Zie <https://www.logius.nl/diensten/digiinkoop>.
5. Verzending e-factuur via een directe koppeling met de DigiPoort. Zie hiervoor de [digitale handleiding](#).

Mogelijkheden 2 en 3 verlopen via de e-facturatie broker van VWS (momenteel tradeinterop).

Opdrachtgever neemt voor Opdrachtnemer de kosten van tradeinterop voor het verzenden van e-facturen aan het ministerie van VWS voor haar rekening vanaf 01 maart 2019 t/m 31 oktober 2020. Indien u kiest voor de dienstverlening van tradeinterop bij optie 2 of 3 en u wenst hun infrastructuur tevens te gebruiken voor andere ministeries of klanten, dan zijn er mogelijk kosten aan verbonden voor de dienstverlening zo ver die betrekking heeft op e-factureren aan andere ministeries/andere klanten.

**Het niet voldoen aan bovenstaande voorschriften is voor het ministerie reden om uw factuur niet in behandeling te nemen en aan u terug te sturen. U wordt dan verzocht een correcte e-factuur aan te leveren.**

Mocht u vragen hebben over de betaling van uw factuur of wilt u een herinnering of aanmaning versturen aan het kerndepartement van VWS, dan kunt u terecht bij  [\(10\)\(2e\)@minszw.nl](mailto:(10)(2e)@minszw.nl), telefoon [\(10\)\(2e\)](tel:(10)(2e)).

#### **Voorwaarden**

Op de te gunnen opdracht zijn de Algemene Rijksvoorwaarden voor het Verstrekken van Opdrachten tot het verrichten van Diensten (ARVODI 2018) van toepassing.

U treft de voorwaarden aan op: <http://wetten.overheid.nl/BWBR0040889/2018-05-15>

U dient in uw offerte expliciet aan te geven dat u akkoord bent met de bovenstaande voorwaarden. Mochten uwerzijds onoverkomelijke bezwaren bestaan tegen bepaalde artikelen, dan verzoeken wij u dit in uw offerte te melden en toe te lichten.

#### **Gestanddoening**

Uw offerte dient tenminste 30 dagen geldig te zijn vanaf de dag waarop deze is ingediend.

#### **Voorbehoud en transactiekosten**

Het ministerie van VWS behoudt zich het recht voor om bij onvoorziene situaties het offertetraject tijdelijk of definitief te stoppen. Aan de offerte zullen voor opdrachtgever geen kosten zijn verbonden, ongeacht of de overeenkomst wordt gesloten, tenzij opdrachtgever met betrekking tot het onderhavige project vooraf én schriftelijk heeft verklaard bepaalde kosten voor zijn rekening te zullen nemen.

#### **Commercieel vertrouwelijk**

De informatie die in uw offerte wordt verstrekt, zal door het ministerie van VWS als strikt vertrouwelijk worden behandeld, gewaarborgd en niet aan derden worden verstrekt, tenzij het informatie betreft die als gevolg van een wettelijke verplichting openbaar moet worden gemaakt of reeds openbaar is.

Ik vertrouw erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd en wens u veel succes met het maken van uw offerte.  
de directeur Langdurige Zorg,

(10)(2e) (10)(2e)